



# SPLOŠNI POGOJI POSLOVANJA

Oznaka: KKP 5.1  
Številka izdaje: 1  
Datum izdaje: 4.4.2020

Izdelal/a:  
**Matic Zorko**, vodja kakovosti  
**Marko Mavrič**, zunanji svetovalec

Odobril:  
**Milan Horvat**  
Prokurist



## **VELJAVNOST POGOJEV**

Splošni pogoji poslovanja veljajo na vseh področjih dela družbe KANTAR d.o.o. (v nadaljevanju KANTAR), kjer je udeležena tretja stranka – odjemalec. Splošni pogoji poslovanja ne veljajo v primeru, kadar je tako opredeljeno v pogodbi s stranko.

Stranke oziroma naročnike prosimo, da si pozorno preberejo splošne pogoje poslovanja.

## **CENE IN STROŠKI**

Družba KANTAR zaračuna naročniku opravljeno storitev/izdelek in stroške, ki jih ima z izvedbo/dobavo le-teh.

Cena za opravljeno storitev se določi na podlagi:

- cene storitve po ceniku KANTAR ali predhodno dogovorjene cene za storitev,
- porabe časa za izvedbo storitve, delovna ura se zaračuna po ceniku ali po predhodnem dogovoru

Zgornje postavke ne zajemajo DDV ter potnih in transportnih stroškov, prav tako pa ne izdatkov, povezanih z delom ali dobrinami, dobavljenimi s tretje strani.

## **VELJAVNOST PONUDBE ALI PREDRAČUNA**

Ponudba ali predračun zavezuje podjetje KANTAR za čas, ki je naveden v ponudbi ali na predračunu. Če rok ni naveden, velja, da je rok veljavnosti ponudbe ali predračuna 30 dni.

## **SPREJEM IN POTRDITEV NAROČILA**

Stranka/naročnik ustno ali pisno izda naročilo za storitev s podatki: številka naročila, datum naročila, davčna številka naročnika, vrsta storitve, rok izvedbe itd.

Naročilo je sprejeto takrat, ko stranka ustno ali pisno poda strinjanje z izvedbo storitve/izdelka ali če iz drugih okoliščin zagotovo izhaja strinjanje odjemalca z izvedbo storitve oz. nakupom izdelka.

## **PREKINITEV NAROČILA**

V primeru prekinitve ali zavrnitve s strani odjemalca, je odjemalec dolžan plačati stroške za delo, ki je bilo opravljeno do trenutka preklica ter morebitne druge stroške, ki izvirajo neposredno iz preklica naročila.

## **NEIZVEDLJIVOST NAROČILA**

Če zaradi lastnosti vzorca v popolnosti ni mogoče izpolniti naročila, je stranka dolžna plačati dela, ki so bila že opravljena. Enako velja za izdelke.



## **UPORABA DOKUMENTOV**

Stranka in tretje osebe smejo uporabljati dokumente podjetja KANTAR le za namene, za katere so bili izdani. Dokumenti se smejo uporabljati samo v celoti.

Registracija in/ali vpis podatkov v računalniške programe družbe KANTAR je nujno in je namenjeno izključno za pravilno izvajanje storitev/izdelkov. Družba KANTAR se zavezuje, da ne bo nikoli posredovala, prodala, dala v najem ali kako drugače trgovala s podatki odjemalcev, razen s pisnim pooblastilom lastnika podatkov.

Pri izvajanju kontrole v namen zakonskih overitev se Poročilo o kontroli izda le na izrecno željo odjemalca ali v primeru, ko to nalaga zakonodaja.

## **NEPRISTRANSKOST IN NEODVISNOST**

Družba KANTAR je organizirana tako, da je možno vzdrževati in vedno ocenjevati njeno poslovno poštenost in neodvisnot. Z standardni elementi poslovnega obnašanja (sistemom vodenja kakovosti s poslovníkom kakovosti, cenikom, opravilno sposobnostjo, letnimi plani) družba dokazuje, da je neodvisna oziroma finančno samostojna.

Družba KANTAR kalibracije in kontrole izvaja nepristransko ter prevzema polno odgovornost za svoje delo in stalno ocenjuje možnost za pristransko delovanje. Vsi člani osebja so dolžni vodstvu družbe javiti vsak poskus vpliva na njihovo delo.

## **ZAUPNOST PODATKOV**

Družba KANTAR se obvezuje, da bo v postopkih izvedbe storitev/izdelka, spoštovalo načela poslovne zaupnosti vseh pridobljenih podatkov, varovalo tajnost informacij in lastniške pravice strank. V kolikor posredovanje zaupnih podatkov o instrumentu/ vzorcu zahteva zakon, je družba KANTAR upravičena posredovati podatke uradnim nadzornim inštitucijam v okviru pooblastil, ki jih tem inštitucijam daje zakonodaja.

## **ODGOVORNOST**

Družba KANTAR odgovarja odjemalcu za škodo, če ta nastane kot posledica napake. Družba KANTAR ne prevzema odgovornosti za delo, ki ni opravljeno ali ni bilo pod nadzorom njenih zaposlenih. Ne odgovarja za nastalo škodo v primeru, kadar se rešitve, podatki ali izjave uporabljajo v druge namene, kot so bili izdani.

Odjemalec mora o napaki pri izpolnitvi naročila obvestiti Albo d.o.o. najkasneje v roku 15 dni od dneva sprejema izpolnitve. Šteje se, da je dano pravočasno obvestilo o napaki tudi v primeru, če naročnik graja napako v roku 15 dni od dneva izstavitve računa.

## **VIŠJA SILA**

Družba KANTAR ne odgovarja za škodo, ki nastane zaradi okoliščin, ki jih ni bilo mogoče predvideti, preprečiti, odpraviti ali se jim izogniti.



## **ROK IZPOLNITVE**

Rok izpolnitve je odvisen od zahtevnosti in obsega naročila, ter od razpoložljivih kapacitet družbe KANTAR. Rok izpolnitve naročila je predmet dogovora pri sklenitvi posla. Čas izpolnitve naročila se šteje od trenutka, ko so izpolnjeni vsi pogoji, postavljeni s strani družbe KANTAR, za začetek izvedbe naročila.

## **PLAČILO**

Kontrolni organ po zaključku pregleda izstavi račun, ki ga stranka plača v zakonitem roku ali takoj v pisarni kontrolnega organa.

Kot dan plačila se šteje dan, ko denar prispe na transakcijski račun družbe KANTAR.

Zavrnitev računa s strani odjemalca ne vpliva na njegovo obveznost do plačila računa. V primeru zamude plačila si družba KANTAR pridržuje pravico zaračunati zakonite zamudne obresti. Če odjemalec ne plača obresti, družba KANTAR iz plačanega zneska najprej pokrije obresti, nato pa del zneska računa.

## **ODSTOP OD POGODBE**

Če mora družba KANTAR v skladu z dogovorom prva izpolniti svojo obveznost, gmotne razmere naročnika pa postanejo takšne, da je negotovo, ali bo naročnik lahko izpolnil svojo obveznost, lahko družba KANTAR zahteva vnaprejšnjo izpolnitev obveznosti naročnika. Če naročnik te obveznosti ne izpolni v roku 8 dni po izdani zahtevi, lahko družba KANTAR odstopi od pogodbe.

## **SPORI**

Spori strokovno-tehnične narave se rešujejo s sodelovanjem za to zadolženega tehničnega osebja odjemalca in KANTAR. Vsi drugi spori, ki jih ni mogoče rešiti sporazumno, se rešujejo pred okrožnim sodiščem na Ptujju oziroma drugim pristojnim sodiščem.

## **GARANCIJA**

Storitve/izdelki imajo garancijo, ki je predpisana na garancijskem listu ali računu. Če garancijski rok ni predpisan, velja garancijska doba šestih mesecev. Garancija je veljavna ob upoštevanju navodil za uporabo in pravilnem rokovanju osebja z vzorcem. Garancija velja le za del ali dele, ki so bili del storitve/izdelka, ki ga je zaračunala družba KANTAR. Garancijo lahko odjemalec uveljavlja najkasneje v 8 dneh s pisnim dokumentom, kjer poda razloge za uveljavljanje.

Garancija za programsko opremo je 12 mesecev od dne inštalacije programa in ne vključuje stroškov namestitve programske opreme na računalniku kupca. Ponudnik ne odgovarja za morebitno izgubo podatkov, ki je nastala pri uporabi programske opreme iz kateregakoli razloga. Arhiviranje in varnostno kopiranje si naročnik zagotovi sam, v kolikor ni posebej naročeno v sklopu programske opreme.



## **PRAVNO OBVESTILO**

Vsi podatki, slike, grafike ali dokumenti, ki jih dobite posredno ali neposredno od družbe KANTAR, so zaščiteni z Zakonom o avtorskih pravicah in jih ni dovoljeno reproducirati ali uporabljati brez predhodnega pisnega dovoljenja.

## **SPECIFIČNI POGOJI POSLOVANJA**

### **Pogoji veljavnosti storitve**

Rezultati meritev navedeni v Certifikatu o kalibraciji/ovrednotenju/kontroli oziroma Poročilu o kontroli, pričajo o stanju merilne naprave v trenutku opravljanja meritev in ne vsebujejo nikakršne implikacije o njegovi dolgotrajni stabilnosti. V primeru da ima merilna naprava možnost naravnavanja s strani uporabnika, veljajo rezultati meritev zgolj v primeru pravilno izvršenega naravnavanja, za kar mora skrbeti uporabnik.

### **Veljavnost ponudbene cene**

Cene kalibracij/ovrednotenj, kontrol ali overitev ne vključujejo morebitnih potrebnih naravnavanj ali popravil. V primeru, da se med potekom storitve izkaže, da je potrebno merilo naravnati ali popraviti, se odjemalcu zaračuna tudi ponovno kalibracijo merila. V takem primeru se predhodno o povečanju cene posvetujemo z odjemalcem.

### **Specifična naročila**

Stranka ob naročilu navede vrsto zahtevane storitve, ki je lahko akreditirana ali neakreditirana kalibracija/ovrednotenje (rezultat je certifikat o kalibraciji/ovrednotenju), kontrola (rezultat je certifikat o kontroli), overitev (rezultat je overitvena nalepka, po naročilu odjemalca pa tudi potrdilo o skladnosti s predpisi), če obstaja veljavna odobritev tipa merila in pravilnik o meroslovnih značilnostih ali popravilo. Odjemalec lahko oziroma mora specificirati veličine in parametre, ter njihove vrednosti, pri katerih se izvede kalibracija. V nasprotnem primeru jih na osnovi lastnih izkušenj in priporočil proizvajalca izberemo tako, da so reprezentativne za celovito delovanje instrumenta. Če to ni mogoče, se predhodno posvetujemo z odjemalcem.

V kolikor odjemalec ve ali sumi, da gre za kakršnokoli okvaro ali napačno delovanje merilnega instrumenta, nas je dolžan ob naročilu na to opozoriti, saj vedno pristopimo k storitvi s predpostavko, da je merilo funkcionalno brezhibno.

Odjemalcu svetujemo, da pred pošiljanjem merila opravi vsaj funkcionalno kontrolo. Če med potekom kalibracije odkrijemo okvaro, o tem takoj obvestimo odjemalca in zahtevamo njegova nadaljnja navodila. V primeru dogovora o popravilu, merilo popravimo sami ali pa ga posredujemo v ustrezen pooblaščen servis.

### **Varnost**

Odjemalec je dolžan instrumente ali naprave posredovati v takem stanju, da niso in ne morajo biti nevarni zdravju ali okolju. V kolikor to ni možno zagotoviti je odjemalec dolžan obvestiti družbo KANTAR o



potencialnih nevarnostih in poučiti osebje tako, da bo lahko varno izvajalo svoje postopke. V kolikor je instrument ali naprava pripravljena za varno delo s strani tretje stranke, se odgovornosti odjemalca ne zmanjšajo. V takem primeru je odjemalec dolžan pridobiti pisno soglasje o varnosti instrumenta ali naprave.

Družba KANTAR je upravičena do zavrnitve postopka v katerem koli trenutku, če odjemalec ne zagotovi vseh zahtev za varno delo z instrumentom ali napravo

#### **Dostava merilnih instrumentov**

Pri dostavi merilnih instrumentov odjemalec predloži tudi vso razpoložljivo spremljajočo tehnično dokumentacijo in vso pomožno merilno opremo.

#### **KONČNE DOLOČBE**

Za vprašanja, ki jih Splošni pogoji ne urejajo, veljajo določbe veljavnih predpisov.